Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Матчинов

«30» июня 2025 г

Денисова Е.В.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 «Социология»
Образовательная программа «Экономическая социология»
Очная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №30 от 30.06.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №15 от 15 мая 2025 г.)

КАЛУГА 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы менеджмента» студентам, обучающимся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и менеджмент», доцент _____ /Губернаторова Н.Н./
«30» июня 2025 г.

Содержание

1.Наименование дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине 4

Владеет приемами работы с заказчиком, идентифицирует их потребности и интересы. 5

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся 6

5. Содержание дисциплины, структурированное но темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий 6

5.1 Содержание дисциплины 6

5.2 Учебно-тематический план 8

5.3 Содержание семинаров, практических занятий 9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11

Нормативные акты 11

Основная литература 11

Дополнительная литература 11

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 12

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 14

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения 14

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы . 14

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 14

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине 14

1.Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.1.7 «Основы менеджмента»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК – 11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	Знания: основных принципов и подходов к описанию проблемной ситуации Умения: аргументированно переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знания: методологии формулировки цели и постановки задач управления Умения: обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	Знания: основные критерии и условия выбора при анализе ситуации Умения: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	Знания: особенности выбора, сопоставляя с альтернативными подходами Умения: оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	Знания: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. Умения: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	Знания: методологию исследования Умения: излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.
ПКН – 3	Способен применять основные научные понятия и категориальный аппарат экономической, управленческой, политической, демографической и психологической теорий для решения профессиональных задач	1. Применяет современный математический анализ и моделирование для решения социально-экономических задач.	Знания: современный математический анализ и моделирование для решения социально-экономических задач Умения: применять современный математический анализ и моделирование для решения социально-экономических задач.
		2.Использует инструменты статистики, вероятностные и статистические методы для анализа социальных явлений и процессов.	Знания: инструменты статистики, вероятностные и статистические методы для анализа социальных явлений и процессов Умения: использовать инструменты статистики, вероятностные и статистические методы для анализа социальных явлений и процессов.

		3.Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества и науки.	Знания: основные этапы и закономерности исторического развития общества и науки. Умения: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества и науки.
		4.Использует знания в области экономики и финансов, управления, политики и международных отношений для их профессиональной оценки, и дальнейшего анализа.	Знания: особенности профессиональной оценки знания в области экономики и финансов, управления, политики и международных отношений. Умения: использовать знания в области экономики и финансов, управления, политики и международных отношений для их профессиональной оценки, и дальнейшего анализа
		5.Применяет навыки системного мышления к анализу явлений в различных сферах жизнедеятельности.	Знания: особенности системного мышления Умения: применять навыки системного мышления к анализу явлений в различных сферах жизнедеятельности
		6.Осуществляет анализ и объяснение различных социальных явлений и процессов во всех областях жизнедеятельности общества, выявляет тенденции, закономерности из развития и прогнозирует социальные последствия и риски.	Знания: особенности анализа и объяснения различных социальных явлений и процессов во всех областях жизнедеятельности общества Умения: выявлять тенденции, закономерности их развития и прогнозировать социальные последствия и риски.
		7.Формулирует исследовательские задачи для выявления путей решения социально -значимых проблем.	Знания: особенности формулирования исследовательских задач для выявления путей решения социально значимых проблем Умения: формулировать исследовательские задачи для выявления путей решения социально значимых проблем.
ПКН - 4	Способен разрабатывать и согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя	Владеет приемами работы с заказчиком, идентифицирует их потребности и интересы.	Знания: приемов работы с заказчиком. Умения: владеть приёмами работы с заказчиком, идентифицировать их потребности и интересы
		2.Применяет действующие нормы и правила оформления коммерческого предложения.	Знания: действующих норм и правил оформления коммерческого предложения. Умения: применять действующие нормы и правила оформления коммерческого предложения.
		3.Владеет навыками социального взаимодействия с заказчиком и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе.	Знания: особенностей социального взаимодействия с заказчиком и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе. Умения: применять навыки социального взаимодействия с заказчиком и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе.
		4.Разрабатывает и обосновывает техническое задание, смету, план-график реализации проекта и регламенты по обеспечению конфиденциальности и достоверности информации.	Знания: технического задания, сметы, план-графика реализации проекта и регламенты по обеспечению конфиденциальности и достоверности информации. Умения: разрабатывать и обосновывать техническое задание, смету, план-график реализации проекта и регламенты по обеспечению конфиденциальности и достоверности информации.
		5.Демонстрирует исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия с заказчиком. Умения: осуществлять социальное взаимодействия с заказчиком в соответствии с исследовательской этикой

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01–Социология образовательная программа «Экономическая социология»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы но дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108	-
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34	-
Лекции	16	16	-
Семинары, практические занятия	18	18	-
Самостоятельная работа	74	74	-
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

5. Содержание дисциплины, структурированное но темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента

Управление и менеджмент: понятие и сущность. Менеджмент как наука и искусство управления. Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией в рыночной экономике. Цели и задачи менеджмента. Управляющая и управляемая подсистема (субъект и объект управления).

Тема 2. Основные концепции менеджмента, их развитие

Научные школы и подходы к управлению организациями, их развитие. Основные концепции менеджмента. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки. Классическая (административная) школа в управлении. Подход к управлению как к процессу. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Бихевиористский подход. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента.

Тема 3. Организация и ее деловая среда

Классификация организаций. Внутренняя среда организаций. Внешняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внешнеэкономические связи организаций. Миссия и цели организаций. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организаций.

Характеристика организаций финансово-кредитной сферы. Специфика построения целей финансово-кредитных организаций. Особенности формирования организационной культуры в организациях финансово-кредитной сферы.

Тема 4. Миссия и цели организации

Миссия организации, ее определение. Организация как многоцелевая система. Природа и сущность организационных целей; их группировка и содержание. Функции целей. Выбор и ранжирование целей. Дерево целей, принципы его построения. Требования к организационным целям. управление по целям.

Тема 5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь

Содержание управления. Менеджмент как процесс выполнения функций. Управленческий цикл. Общие функции менеджмента: планирование, мотивация, организация, координация и контроль, их взаимосвязь. Специальные функции менеджмента как конкретные виды деятельности, осуществляемые в организации. Виды деятельности на предприятии: маркетинг, производство, финансы, сбыт. Критерии выделения специальных функций. Специальные функции – основа формирования организационной структуры.

Тема 6. Функция планирования, ее характеристики

Роль и место планирования в организационном функционировании. Структура процесса планирования. Основные этапы (уровни) планирования. Внутрипроизводственное планирование, бизнес-планирование. Виды планов.

Тема 7. Организационный менеджмент

Организация как функция управления. Организационный процесс, его этапы. Построение организационной структуры – главная задача организационного менеджмента. Принципы построения организационных структур. Виды организационных структур, их характеристики. организационный полномочия, их содержание. Распределение прав, обязанностей и ответственности по уровням и звеньям структуры управления. Соотношение централизации и децентрализации. Делегирование как инструмент эффективного руководства.

Тема 8. Управленческие решения в менеджменте

Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективные управленческие решения.

Перспективные формы и методы разработки и принятия решений в организациях финансово-кредитной сферы.

Тема 9. Управление персоналом

Задачи управления персоналом. Разработка и реализация кадровой политики. Принципы подбора и расстановки кадров. Формы и методы работы с кадрами. Социальная адаптация работников в коллективе. Обучение и профессиональное развитие персонала. Система оценки деятельности результатов. Создание системы мотивации труда. Функции мотивации, мотивы, ценности, потребности как движущая сила делового поведения. Иерархия потребностей. Современные теории мотивации. Теории ожидания и справедливости.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	11	3	1	2	8	Опрос, дискуссия
2	Тема 2. Основные концепции менеджмента, их развитие	11	3	1	2	8	Опрос, дискуссия, тестирование
3	Тема 3. Организация и ее деловая среда	10	4	2	2	6	Опрос, доклады, тестирование
4	Тема 4. Миссия и цели организации	12	4	2	2	8	Опрос, дискуссия, тестирование
5	Тема 5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь	12	4	2	2	8	Опрос, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Функция планирования, ее характеристики	12	4	2	2	8	Опрос, тестирование
7	Тема 7. Организационный менеджмент	12	4	2	2	8	Опрос, дискуссия, тестирование
8	Тема 8. Управленческие решения в менеджменте	14	4	2	2	10	Опрос, решение ситуационных задач
9	Тема 9.	14	4	2	2	10	Тестирование,

	Управление персоналом						решение ситуационных задач
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	Согласно учебному плану: ДТЗ
	Всего в %	100%	30%	13%	17%	70%	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7,8 (указывается раздел н порядковый номер источника)**	**Формы проведения занятий**
1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	Ознакомление студентов с понятием «менеджмент», рассмотрение сходств и различий понятий «менеджмент» и «управление». о.л. – 4,5. д.л. -6.	Дискуссия по актуальным вопросам развития менеджмента в России
2. Основные концепции менеджмента, их развитие	Ознакомление студентов с ключевыми направлениями различных научных школ и подходов, их ограничениями в практическом использовании. о.л. –1, 4,5.	Анализ развития теории менеджмента, поиск ответа на вопрос «Почему менеджмент является наукой?»
3. Организация, ее деловая среда	Ознакомление студентов с типами и видами организаций, с факторами прямого и косвенного воздействия внешней среды, с методами анализа внешней среды, с целями организации как составной части внутренней среды. о.л. -1,4,5. д.л. – 6.	Проведение анализа внешней среды различными методами.
4. Миссия и цели организации	Ознакомление студентов с понятием «миссия» организации, ранжирование целей, критерии группировки целей. о.л. -1,2,3. д.л. – 6.	Построение «дерева целей».
5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь	Ознакомление студентов с содержанием, процессом осуществления и структурой функции, с различиями механистического и органического типа организации. Рекомендованные источники: о.л. – 1,4,5.	Проиллюстрировать функции управления на примере конкретной организации.
6.Функция планирования, ее характеристики	Детальное ознакомление студентов с функцией планирования, с видами планов в организации, бизнес-планированием. Рекомендованные источники: о.л. – 1,2,3,4. д.л.- 6.	составление бизнес-плана (по основным разделам) на примере конкретной организации.
7.Организационный менеджмент	Ознакомление студентов с элементами организационной структуры и ее видами, с организационным процессом, с видами полномочий, делегированием. Рекомендованные источники: о.л. 4,5.	установление границ делегирования на примере конкретной организации, наглядное иллюстрирование различных полномочий на различных уровнях управления.
8.Управленческие решения	Ознакомление студентов с определением и классификацией управленческих решений, отличиями управленческих решений от решений, принимаемых в частной жизни. Рекомендованные источники: о.л. – 4,5. д.л. – 3,5.	использование методов экспертных оценок при принятии решений на примере конкретной организации.
9.Управление персоналом	Ознакомление студентов с ключевыми моментами системы управления персоналом, основными этапами планирования человеческих ресурсов, ролью кадровых служб на предприятии, мотивацией персонала. Рекомендованные источники: о.л. – 1,3,4. д.л.- 2,8,10.	привести примеры эффективной системы стимулирования трудовой деятельности персонала (на примере конкретной организации).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование гем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	Менеджмент как наука и искусство управления. Объект и предмет изучения менеджмента. Управляющая и управляемая подсистема (субъект и объект управления).	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
2. Основные концепции менеджмента, их развитие	Научные школы и подходы к управлению организациями, их развитие. Основные концепции менеджмента.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
3. Организация, ее деловая среда	Внутренняя среда организаций. Внешняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Характеристика организаций финансово-кредитной сферы. Особенности формирования организационной культуры в организациях финансово-кредитной сферы.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
4. Миссия и цели организации	Миссия организации, ее определение. Природа и сущность организационных целей; их группировка и содержание.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
5. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь	Общие функции менеджмента: планирование, мотивация, организация, координация и контроль, их взаимосвязь. Специальные функции менеджмента как конкретные виды деятельности, осуществляемые в организации. Виды деятельности на предприятии: маркетинг, производство, финансы, сбыт.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
6.Функция планирования, ее характеристики	Структура процесса планирования. Основные этапы (уровни) планирования.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
7.Организационный менеджмент	Принципы построения организационных структур. Виды организационных структур, их характеристики. организационный полномочия, их содержание. Распределение прав, обязанностей и ответственности по уровням и звеньям структуры управления.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
8.Управленческие решения	Виды управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах
9.Управление персоналом	Разработка и реализация кадровой политики. Принципы подбора и расстановки кадров. Формы и методы работы с кадрами. Система оценки деятельности результатов. Создание системы мотивации труда.	Работа с учебной, периодической, электронной, нормативной литературой. Составление опорного конспекта, подготовка докладов на семинарах

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ[Электронный ресурс]// Консультант Плюс : [сайт информ.- правовой компании].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]//Консультант Плюс[сайт информ.- правовой компании].
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [сайт ин- форм.- правовой компании].
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс]// Консультант Плюс [сайт ин- форм.- правовой компании].
5. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О несостоятельности (банкротстве)".
6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете".

Основная литература

7. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с.
8. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2021. - 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171350 . – Текст: электронный.
9. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : 2019 - 477с.

Дополнительная литература

10. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 507 с.
11. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с.
12. Менеджмент. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для вузов / А.Н. Алексеев, Е.С. Бурыкин, О.И. Горелов [и др.]; под общей ред. И.Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020 - 385 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. -

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492480. — Текст: электронный.
13. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с.
14. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.
15. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.consultant.ru – Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
2. http://elib.fa.ru/ - Электронная библиотека Финансового университета
3. http://www.spark-interfax.ru - Система профессионального анализа рынков и компаний
4. http://www.garant.ru – Сайт правовой системы «Гарант»
5. www.znanium.com - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
6. www.elibrary.ru – сайт научной электронной библиотеки.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят,

как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления

ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания

Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению домашнего творческого задания», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:
Стол (учительский) – 1шт.
Стол студенческий двухместный – 24шт.

Стулья – 47 шт.
Стул для преподавателя -1 шт.
Кафедра – 1шт.
Доска меловая – 1 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Помещение для самостоятельной работы
(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)
Мебель:
Стол студенческий двухместный – 9 шт.
Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.
Стулья – 26 шт.
Рабочее место библиотекаря:
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Стеллажи для книг – 14 шт.
Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.
Каталожный шкаф – 1 шт.

Технические средства:
Компьютер с ПО для библиотекаря -1 шт.
Компьютер – 8 шт.
Комплект мультимедийного оборудования – 1 единица

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Основы менеджмента» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;

- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.